प्रकाशनार्थ

कार्यालय गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण
सेक्टर–7, गीडा, गोरखपुर

दूरभाष–(0551) 2580010, 2580090 फैक्स. (0551) 2580020

अल्प कालीन निविदा सूचना

प्रशासनिक कार्यालय गीडा सेक्टर–7 के कार्यालय पटल पर राजकीय कार्यो के सम्पादन हेतु सिंगल–बिड्स सिस्टम के माध्यम से आफ लाईन निविदा दिनॉक 01.01.2021 को पूर्वान्ह 11:00 बजे से दिनॉक 11.01.2021 को अपरान्ह 2:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है, तथा दिनॉक 11.01.2021 को निविदा समिति द्वारा अपरान्ह 3:00 बजे मुहरबंद निविदा गीडा कार्यालय में खोली जायेगी एवम् कुल प्राप्त निविदाओं का तुलनात्मक चार्ट तैयार कर न्यूनतम दर के आधार पर सफल निविदादाता की सूचना नोटिस बोर्ड/www.gidagkp.org पर सूचित किया जायेगा। निविदा प्रपत्र निर्धारित शुल्क जमा कर गीडा कार्यालय के वित्त अनुभाग से प्राप्त किया जा सकता है। कार्यालय बन्द होने पर या अवकाश होने की दशा में यह बिड अगले कार्यालय दिवस में खोली जायेगी।

क0सं0	कार्य का नाम	निविदा प्रपत्र मूल्य जी.एस.टी सहित।	आपूर्ति अवधि
1	प्रशासनिक कार्यालय गीडा सेक्टर–7 में कार्यालय उपयोगार्थ स्टेशनरी सामग्रीं की आपूर्ति का कार्य।	1180.00	एक सप्ताह

नोटः– कृपया निविदा के नियम एवम् शर्तो की विस्तृत जानकारी वेबसाइट www.gidagkp.org से प्राप्त की जा सकती हैं। उक्त के अतिरिक्त दिनॉक 11.01.2021 तक कोई भी शुद्धि पत्र यदि होगा तो नोटिस बोर्ड व गीडा गोरखपुर की वेब साईट www.gidagkp.org से प्राप्त किया जा सकता हैं।

(संजीव रंजन)
मुख्य कार्यपालक अधिकारी

पत्रांक 3201/भण्डर/स्टेशनरी आपूर्ति/निविदा/गीडा/2020–21 दिनॉक 31 दिसम्बर, 2020

प्रतिलिपि :–

1– अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी को सूचनार्थ।
2– जन सम्पर्क अधिकारी गीडा, को दो समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु प्रेषित।
3– निविदा समिति के सदस्यों को सूचनार्थ एवम आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4– श्री बृजेश कुमार अग्रहरी सहायक प्रबन्धक (सि0)/कम्प्यूटर अनुभाग गीडा को इस आशय से प्रेषित कि निश्चित समय पर वेबसाईट www.gidagkp.org पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
5– प्रभारी (भण्डार) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
6– गीडा कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।
7– संबंधित पत्रावली हेतु।

(संजीव रंजन)
मुख्य कार्यपालक अधिकारी

कार्यालय गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण
सेक्टर–7, गीडा, गोरखपुर

दूरभाष–(0551) 2580010, 2580090 फैक्स. (0551) 2580020

अल्प कालीन निविदा सूचना

प्रशासनिक कार्यालय गीडा सेक्टर–7 के कार्यालय पटल पर राजकीय कार्यो के सम्पादन हेतु सिंगल–विड्स सिस्टम के माध्यम से आफ लाईन निविदा दिनॉक 01.01.2021 को पूर्वान्ह 11:00 बजे से दिनॉक 11.01.2021 को अपरान्ह 2:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है, तथा दिनॉक 11.01.2021 को निविदा समिति द्वारा अपरान्ह 3:00 बजे मुहरबंद निविदा गीडा कार्यालय में खोली जायेगी एवम् कुल प्राप्त निविदाओं का तुलनात्मक चार्ट तैयार कर न्यूनतम दर के आधार पर सफल निविदादाता की सूचना नोटिस बोर्ड / www.gidagkp.org पर सूचित किया जायेगा। निविदा प्रपत्र निर्धारित शुल्क जमा कर गीडा कार्यालय के वित्त अनुभाग से प्राप्त किया जा सकता है। कार्यालय बन्द होने पर या अवकाश होने की दशा में यह बिड अगले कार्यालय दिवस में खोली जायेगी।

क0सं0	कार्य का नाम	निविदा प्रपत्र मूल्य जी.एस.टी सहित।	आपूर्ति अवधि
1	प्रशासनिक कार्यालय गीडा सेक्टर–7 में कार्यालय उपयोगार्थ स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति का कार्य।	1180.00	एक सप्ताह

नोट:– कृपया निविदा के नियम एवम् शर्तो की विस्तृत जानकारी वेबसाइट www.gidagkp.org से प्राप्त की जा सकती हैं। उक्त के अतिरिक्त दिनॉक 11.01.2021 तक कोई भी शुद्धि पत्र यदि होगा तो नोटिस बोर्ड व गीडा गोरखपुर की वेब साईट www.gidagkp.org से प्राप्त किया जा सकता हैं।

नियम एवं शर्ते :–

1– सफल निविदादाता द्वारा कोटि की गयी अपनी दर के अनुसार आवश्यक सामग्रीं की मात्रा के गुणांक के आधार पर कुल धनराशि का 5 प्रतिशत धरोहर धनराशि **"गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण"** के पक्ष में बंधक एफ0डी0आर0 / सी0डी0आर0 / एन0एस0सी0 गीडा कार्यालय में जमा करने के पश्चात आपूर्ति आदेश जारी किया जायेगा।

2– मुहरबंद सील्ड निविदा ही मान्य होगीं।

3– एक या उससे अधिक निविदा की स्वीकृति / अस्वीकृत करने का अधिकार मुख्य कार्यपालक अधिकारी के पास सुरक्षित होगा।

4– निविदादाता द्वारा अपनी दरों को सभी करों सहित एवम् कार्यालय पहुँचाकर अलग–अलग आईटम की दरें प्रति अद्द निर्धारित प्रारूप पर स्वयं देनी होगी जिसके अनुसार न्यनतम निविदादाता से सामग्रीं प्राप्त की जायेगी। जो वित्तीय वर्ष 2021–22 के लिए मान्य होगीं।

5– निविदादाता द्वारा सामग्री की आपूर्ति समयानुसार न करने पर अर्थदण्ड के रूप में धरोहर धनराशि को जब्त करते हुये निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

6– निविदादाता द्वारा यदि किसी संस्था / विभाग में स्टेशनरी सामग्रीयों की आपूर्ति की गयी है, तो उसके संबंध में अनुभव प्रमाण–पत्र संलग्न किया जा सकता है।

7– आपूर्ति की जाने वाली सामग्री गुणवत्तापूर्ण होनी चाहिए।

8– सफल निविदादाता के पक्ष में आपूर्ति आदेश जारी करने के पश्चात निविदादाता द्वारा प्रत्येक सामग्रीयों की एक–एक प्रति सैम्पल के रूप में गीडा कार्यालय में उपलब्ध कराना होगा।

9– सफल निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराये गये सैम्पल को निविदा समिति द्वारा गुणवत्तापूर्ण पाये जाने पर ही सामग्री की आपूर्ति की जायेगी।

10– निविदादाता द्वारा जी0एस0टी0 प्रमाण–पत्र एवम् पैन नं0 / आधार कार्ड निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

11– निविदा प्रपत्र रू0 1180.00 (जी0एस0टी0 सहित) जमा कर वित्त अनुभाग से प्राप्त किया जा सकता है।

12–निविदा खोलने की तिथि में यदि सार्वजनिक अवकाश होता है तो निविदा अगले कार्य दिवस में होती है।

13– समागीयों का विवरण एवम् अन्य जानकारी किसी भी कार्य दिवस में क्रय / स्टोर अनुभाग से सम्पर्क कर किया जा सकता है।

14– निविदादाता द्वारा अपने फर्म/संस्था के खाते का विवरण संलग्न करना अनिवार्य होगा।

15– वित्तीय वर्ष 2021–22 हेतु सामग्रीयों की आवश्यकता के क्रम में मुख्य कार्यपालक अधिकारी महोदय की अनुमति उपरान्त निविदा की स्वीकृत दर के आधार पर सामग्री आपूर्ति समय–समय पर मंगायी जा सकती है।

(संजीव रंजन)
मुख्य कार्यपालक अधिकारी

पत्रांक 3200/भण्डर/स्टेशनरी आपूर्ति/निविदा/गीडा/2020–21 दिनाँक 31 दिसम्बर, 2020

प्रतिलिपि :–

1– अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी को सूचनार्थ।
2– निविदा समिति के सदस्यों को सूचनार्थ एवम आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3– श्री बृजेश कुमार अग्रहरी सहायक प्रबन्धक (सि0)/कम्प्यूटर अनुभाग गीडा को इस आशय से प्रेषित कि निश्चित समय पर वेबसाईट www.gidagkp.org पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
4– प्रभारी (भण्डार) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5– गीडा कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।
6– संबंधित पत्रावली हेतु।

(संजीव रंजन)
मुख्य कार्यपालक अधिकारी